TOIMITUSOHJELIITE

1 Osapuolet

Ostaja: **Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta** (jäljempänä Ostaja tai SOK)
Käyntiosoite: Fleminginkatu 34, HELSINKI
Postiosoite: PL 1, 00088 S-RYHMÄ
Y-tunnus: 0116323-1
ALV-numero: FI01163231

Toimittaja: **[Yrityksen nimi]** (jäljempänä Toimittaja)
Käyntiosoite: [Käyntiosoite]
Postiosoite: [Postiosoite]
Y-tunnus: [Y-tunnus]
ALV-numero: [ALV-numero]

2 Soveltaminen

Tämä ohje koskee varasto- terminaali- ja suoratoimituksia. Mikäli tavarantoimittajan toimitusehto on TOP myymälä (Finnterms 2001), sovelletaan kohtia 7-13.

3 Pakkaaminen ja lastaus

Kaikille Toimittajille suositellaan Eur-kokoisten (800x1200mm) vuokralavojen käyttöä (esim. CHEP).

Kotimaiset Toimittajat Suomessa: Lavoitetut tuotteet on lastattava ensisijaisesti Eur-kokoisille vuokralavoille. Fin-lavojen (1000x1200mm) käytöstä on sovittava erikseen Ostajan kanssa.

Muut Toimittajat: Lavoitetut tuotteet on lastattava ensisijaisesti Eur-kokoisille vuokralavoille.

Eur-kokoisen lavan enimmäispaino on 720 kg ja Fin-lavan 970 kg. Kaikkien lavojen sallittu enimmäiskorkeus on 110 cm. Poikkeuksista on sovittava Ostajan kanssa erikseen.

Kertakäyttölavojen käytöstä on aina sovittava erikseen Ostajan kanssa. Kertakäyttölavan (Eur tai Fin) kaikkien mittojen ja rakenteen (lavan pituus ja leveys sekä välituet ja pohja) tulee vastata standardilavaa.

Myymälälavojen osalta suositellaan vuokralavoja. Ainoastaan mitta- ja rakennevaatimukset täyttävät myymälälavat ovat sallittuja. Myymälälavan mitta- ja rakennevaatimukset on esitetty S-ryhmän pakkausohjeessa https://s-ryhma.fi/yrityksille/tavarantoimittajille/ketjutoimittaja.

Pantillisten kuljetusapuvälineiden käytöstä sovitaan erikseen Toimittajan ja Ostajan välillä.

Toimittajan tulee lavoittaa tuotteet lavalle siten, että tuotteet ovat lavareunan sisäpuolella. Toimittajan tulee lastata yhdelle lavalle vain yhtä valmistuserää olevia tuotteita, joissa on sama parasta ennen päiväys/viimeinen käyttöpäivä –päiväys. Toimitettavat lavat on sidottava kiriste- tai kutistemuovilla niin, etteivät tuotteet huonone missään toimitusketjun vaiheessa. Toimittaja vastaa myös siitä, että lavat ja tuotteet on lastattu kuljettamista varten niin, etteivät tuotteet vahingoitu tai huonone lastausvaiheessa, kuljetettaessa, siirtokuormatessa, lastin purkamisen aikana tai loppujakelun aikana.

4 Lavojen toimitukset varastoon/terminaaliin

Toimittaja toimittaa tuotteet Ostajalle ehjillä lavoilla. Ostajalla ei ole velvollisuutta ottaa vastaan, palauttaa eikä maksaa viallisia lavoja.

5 Lavojen vaihtoehtoiset toimitustavat (valittu vaihtoehto merkitään rastilla)

a) ☐ Käytetään vuokralavoja (suositus)
b) ☐ Lava sisältyy tuotteen hintaan.
c) ☐ Lavanvaihto. Lavoja ei veloiteta toimituskohtaisesti, vaan Ostaja seuraa lavasaldoja ja saldot tasataan, ks. kohta 6. Ostaja pitää lavakirjanpitoa, jota pidetään luotettavana, ellei toisin todisteta.

Lavoja ei saa veloittaa tuotelaskulla erikseen.

6 EUR ja FIN -lavojen varastointi ja palautus

Sovittaessa lavanvaihdosta (kohta 5 c) Ostaja varastoi vastaanottamansa ehjät Toimittajan lavat. Ehjien lavojen palautukset Toimittajalle tapahtuvat täysin autokuormin tai muutoin sovitusti.

Ostajalla ei ole velvollisuutta suostua pienempien erien palautuksiin eikä palautuksiin muulle taholle kuin Toimittajalle. Toimittaja vastaa palautuksesta aiheutuvista kustannuksista.

7 Tunnistemerkinnät

Toimittaja tekee sovitut merkinnät Ostajan ohjeiden mukaisesti myyntieräpakkauksiin, kuljetuspakkauksiin ja lavoihin. Varasto- ja läpivirtaustoimitusten lavamerkinnän tulee olla GS1:n European Logistic Label -standardin mukainen lavalappu. Lavalappu on tehtävä sekä lavan lyhyelle että pitkälle sivulle.

8 Kuljetuksen järjestäminen

Kun Ostaja järjestää toimitusehdon mukaisesti kuljetuksen, on Toimittajan ilmoitettava sovitun ajan kuluessa Ostajalle tai Ostajan määrittelemälle kuljetusliikkeelle faksitse, sähköpostilla tai EDI-yhteyttä käyttäen tiedot lavojen määrästä, lavapaikoista, kuormalavojen/kuljetusyksiköiden SSCC-koodeista, kuljetuspakkauksista, bruttopainosta, Ostajan ostotilausnumero, lähetyspäivä, oletettu määränpäähän saapumispäivä, tuotekuvaus ja sekä kuljettajan että kuljetusyksikön nimi. Tuotteiden on oltava valmiina kuljetukseen toimitusehdon mukaisesti tai osapuolten erikseen tarkemmin sopimalla tavalla (aikataulutus).

9 Tuotteen ja kuormatilan lämpötilat

Toimittaja vastaa siitä, että tuotteen ja kuormatilan lämpötilat ovat lainsäädännön mukaiset tuotetta lastattaessa. Jos lämpötila poikkeaa sovitusta, on kuljettaja velvollinen tekemään varauman rahtikirjaan. Toimittaja on velvollinen käyttämään kuljetuksissa elintarvikekalustoa, joka on vähintään FNA luokiteltua tai vastaavaa (pakasteet FRC). Toimittajan on huolehdittava siitä, että elintarviketerminaalissa ja elintarvikekuormatiloissa on rekisteröivät lämpötilan seurantalaitteet. Toteutuneet kuljetuslämpötilat on pyydettäessä pystyttävä osoittamaan dokumentein. Dokumentointiaika on yksi vuosi. Lämpösäädellyissä kuljetuksissa kuormatilat on varustettava oviverhoilla, jos kuorman jakelupaikkoja on useita. Jos Toimittaja ei anna rahdinkuljettajalle mahdollisuutta valvoa tuotteiden lastausta ja mitata tuotteiden lastauslämpötiloja, Toimittaja vastaa vahingoista, jotka johtuvat tuotteiden puutteellisesta lastauksesta tai lastauslämpötiloista.

10 Lähetysluettelo

Kuljetusasiakirjojen yhteydessä tai sähköisesti toimitettavan lähetysluettelon tulee sisältää seuraavat tiedot:

- Ostajan ostotilausnumero
- Tilattu ja toimitettu määrä (lavat, kollit ja hintayksiköt)
- Lavatyyppi ja mitat
- Rahdinkuljettaja
- Ostajan tuotenumero ja ean-koodi
- Kuormalavojen/kuljetusyksiköiden SSCC-koodit
- Tuotteen nimi ja toimituksen sisältö
- Tuotteiden valmistuseräkoodit Suomessa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti
- Toimittajan tuotenumero

Jälkitoimituksista on aina sovittava erikseen Ostajan kanssa. Mikäli Ostaja on hyväksynyt jälkitoimituksen, on jälkitoimituksesta tehtävä oma lähetysluettelo, jossa on viittaus alkuperäiseen toimitukseen (Ostajan ostotilausnumero).

11 Sähköinen toimitussanoma

Ostaja käyttää sähköisiä toimitussanomia tuotteiden vastaanottamiseksi ja tuotesaldojen ylläpitoon. Toimittajan tulee toimittaa sähköinen toimitussanoma kaikista tuotteiden toimituksista yhteisesti sovitulla tavalla. Toimitussanoman voi toimittaa esim. EDI DESADV –sanomana (sisältää myös ORDERS ja INVOIC –sanomien käytön), GS1 Golli-toimitussanomana (sisältää myös tilaus- ja laskusanomat) tai Ostajan NodeFlow –portaalin kautta.

Sähköistä tilaus-, laskutus- ja toimitussanomaa koskevat tiedustelut:
Edi.FoodandConsumerGoods@sok.fi.

12 Lasku

Ajantasaiset laskutusosoitteet löytyvät sivustolta https://s-ryhma.fi/yrityksille/tavarantoimittajille/ketjutoimittaja.

12.1 EDI-lasku

EDI-yhteydellä tehtävästä laskusta on sovittava aina erikseen ja silloin noudatetaan sovittua sanomamuotoa ja laskutusaikataulua.

EDI-laskuja koskevat tiedustelut: edilaskut@sok.fi ja p. 010 76 81953.

12.2 Laskutusosoite

Ajankohtaiset laskutusosoitteet löytyvät sivustolta https://s-ryhma.fi/yrityksille/tavarantoimittajille/ketjutoimittaja.

SOK
Päivittäistavaroiden laskutus (PT-laskutus)
PL 24
87788 S-RYHMÄ

PDF-laskut: ptinvoice@sok.fi (1 lasku/pdf)

Mikäli pdf-tiedostossa on useita sivuja, tiedoston tulee alkaa laskulla ja muut liitteet alkaen sivulta 2.

SOK:lle osoitettujen laskujen tulee olla tilauskohtaisia. SOK:n kautta tulleen tilauksen tuotteet tulee laskuttaa eri laskulla kuin sellaiset tilaukset, jotka eivät ole tulleet SOK:n kautta. Laskun voi päivätä aikaisintaan tilauksen toimituspäivälle.

Laskulla tulee olla seuraavat tiedot:

- Laskun päivämäärä

- Laskun numero
- Y-tunnus ja VAT-numero
- Kaupparekisteriin merkitty myyjän ja ostajan nimi ja osoite
- SOK:n ostotilausnumero ja suoratoimituslaskuissa toimitusasiakkaan nimi ja asiakasnumero
- Maksuehdot, maksuviitteet
- Kunkin verokannan osalta veron peruste, yksikköhinta ilman veroa, sovellettava verokanta, suoritettava veron määrä euroissa, laskun verollinen loppusumma
- Valuutta
- Pankkiyhteystiedot (IBAN-tilinumero ja BIC/SWIFT-tunnus)
- Lähetenumerot ja toimituspäivä (Toimituspäivä = tavaran lähtöpäivä toimittajalta)
- Varaston toimitusosoite
- Tuotenimet (selkokielisinä), toimittajan tuotenumero tai tuotteen EAN-koodi
- Tuotteiden määrät
- Yksikköbruttohinta (veroton)./. alennukset = nettohinta
- Rivin nettohinta (veroton)
- Tavaroiden toimituspäivä
- Lajitelma-, display-, palletti- ja lavatuotteet on laskutettava samassa yksikössä kuin ne on tilattu. Lisäksi näiden sisältö on avattava tuotteittain ja kappaleittain viitetiedoksi.

Laskua koskevat tiedustelut: ptlaskut@sok.fi ja p. 010 76 86010.

Hyvityslaskuissa tulee olla edellisten lisäksi seuraavat tiedot:

- alkuperäisen laskun numero ja päiväys
- reklamaationumero

Hyvityslaskut tulee olla erillisinä eivätkä ne saa sisältyä veloituslaskuihin.

Laskua koskevat tiedustelut: ptlaskut@sok.fi ja p. 010 76 86010

13 Aikataulutettu vastaanotto

13.1 Suoratoimitukset myymälään

Toimittaja toimittaa tuotteet sovitussa aikataulussa myymälään.

13.2 Varasto- ja terminaalitoimitukset

Ostaja aikatauluttaa vastaanotettavien tuotteiden purkamisen ennen toimituksen saapumista.

Toimittajan on ilmoitettava rahdinkuljettajalle Ostajan vastaanottomenettelystä, jos Toimittaja toimituslausekkeen mukaan järjestää itse kuljetuksen.

14 Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, jotka kumpikin osapuoli on tarkastanut, hyväksynyt sekä allekirjoittanut. Osapuolet ovat saaneet yhden alkuperäisen kummankin osapuolen allekirjoittaman kappaleen.

[Paikka ja aika]	[Paikka ja aika]
Toimittaja	Toimittaja
[Yrityksen nimi]	[Yrityksen nimi]
[Osasto]	[Osasto]
[Nimenselvennys]	[Nimenselvennys]
[Asema]	[Asema]
Helsinki [aika]	Helsinki [aika]
Ostaja	Ostaja
Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta	Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta
Marketkaupan ketjuohjaus	Marketkaupan ketjuohjaus