

Arbetssökanderegister DATASKYDDSBESKRIVNING (fr.o.m. 25.5.2018) Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artiklarna 12, 13, 14 och 19	
1. Personuppgiftsansvarig	För uppgifter i arbetssökandeprofilen är <u>Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta (SOK) personuppgiftsansvarig.</u> För rekryteringsuppgifter (ansökningsformulär och dess bilagor) är personuppgiftsansvarig det företag inom S-gruppen där arbetssökanden söker arbete.
2. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet	Mikko Viemerö, tietosuojavastaava@sok.fi
3. Person som sköter registerärenden	SOK:lla Tapio Syrén, tapio.syren@sok.fi I regionandelslag och dotterbolag sköts registerärenden av respektive arbetsgivarens HR-enhet. Mer information och kontaktuppgifter:
Etelä-Karjalan Osuuskauppa	tietosuoja.eekoo@sok.fi
Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa	eepee.tietosuoja@sok.fi
Helsingin Osuuskauppa Elanto	hok-elanto.tietosuoja@sok.fi
Inex Partners Oy	tietosuoja.inex@sok.fi
Jollas-Opisto Oy	tyosuhdejuristit@sok.fi
Kauppakeskus Mylly	tyosuhdejuristit@sok.fi
Koillismaan Osuuskauppa	koillismaa.tietosuoja@sok.fi
Kymen Seudun Osuuskauppa	kso.tietosuoja@sok.fi
Meira Nova Oy	tietosuoja.meiranova@sok.fi
Osuuskauppa Arina	arina.tietosuoja@sok.fi
Osuuskauppa Hämeenmaa, ml. Nelipyörä Oy	tietosuoja.hameenmaa@sok.fi
Osuuskauppa Keskimaa	tietosuoja.keskimaa@sok.fi
Osuuskauppa Keula	keula.tietosuoja@sok.fi
Osuuskauppa KPO, ml. Automaa Oy ja Oy Autoliike Nystedt Bilaffär Ab	tietosuoja.kpo@sok.fi
Osuuskauppa Maakunta	tietosuoja.maakunta@sok.fi
Osuuskauppa PeeÄssä	tietosuoja.peeassa@sok.fi
Osuuskauppa Suur-Savo	tietosuoja.suur-savo@sok.fi
Pirkanmaan Osuuskauppa	tietosuoja.pirkanmaa@sok.fi
Pohjois-Karjalan Osuuskauppa	tietosuoja.pko@sok.fi
Reila Palvelut Oy	info.reila@sok.fi
Satakunnan Osuuskauppa, ml. Palin Oy	tietosuoja.satakunta@sok.fi
S-Business Oy	tyosuhdejuristit@sok.fi
S-Herkkukeittiö Oy	hok-elanto.tietosuoja@sok.fi
SOK Liiketoiminta Oy	tyosuhdejuristit@sok.fi

Sokotel AS	tietosuoja.assokotel@sok.fi
Sokotel Oy	sokotel.tietosuoja@sok.fi
S-pankki-konserni, ml. FIM Oyj	tietosuoja@s-pankki.fi
Suomen Osuuskauppojen Keskuskunta (SOK)	tyosuhdejuristit@sok.fi
Suur-Seudun Osuuskauppa, ml. Lohjan Autokeskus Oy ja PP-Auto Oy	sso.tietosuoja@sok.fi
Turun Osuuskauppa	tok.tietosuoja@sok.fi
Varuboden-Osla Handelslag	vbo.tietosuoja@sok.fi
4. Registerets namn	Arbetssökanderegister
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter	Att hantera rekryteringsprocessen vid urval av personer till tjänster som blir lediga inom S-gruppen.
6. Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Berättigat intresse Samtycke, i tillämpliga delar (till exempel direktrekrytering och lämplighetsbedömningar)
7. Beskrivning av den personuppgiftsansvariges berättigade intresse	Den personuppgiftsansvarige har ett intresse av att kunna välja de mest lämpliga arbetstagarna för arbetsuppgifterna, och utan behandling av personuppgifter är rekryteringsprocessen inte möjlig. Behandlingen orsakar inte den registrerade något men, utan stöder arbetssökandens eget syfte, dvs. att få anställning hos den personuppgiftsansvarige. Det finns ett betydande rättsligt intresse för den personuppgiftsansvarige att bevara uppgifter efter rekryteringsbeslutet, och å andra sidan tryggar det även den registrerades rättssäkerhet. I vissa situationer har den personuppgiftsansvarige ett intresse av att kontakta personer som tidigare arbetat i organisationen och fråga om de är intresserade av en ny anställning. Denna behandling orsakar inte den registrerade något men, utan möjliggör eventuellt en ny anställning och en effektiv rekrytering.
8. Behandlade personuppgifter	<u>I platsannonsen</u> : namnet och kontaktuppgifterna till den rekryterande förmannen, om de särskilt nämns i annonsen. Detta är inte standard. <u>I arbetsansökan</u> : Obligatoriska uppgifter: namn, e-postadress, telefonnummer, språkkunskaper (om efterfrågade), huruvida du tidigare arbetat inom S-gruppen samt hur du hört om oss. <u>Frivilliga uppgifter</u> : adress, uppgiftspecifika frågor, länk till profil (t.ex. LinkedIn), examensuppgifter, arbetshistorik.

	Arbetssökanden kan även bifoga egna CV-uppgifter eller andra bilagor. Sökanden ska skapa en sökarprofil i rekryteringssystemet. För att skapa kontot behövs e-postadress och ett lösenord som sökanden själv väljer. Sökanden kan också skapa kontot med Google- eller Apple-inloggning, vilket innebär att Google/Apple överför sökandens e-postadress till arbetsgivaren. Vid rekrytering kan ett video-intervjuhjälpmedel (RecRight) användas, varvid namn, telefonnummer, e-postadress samt videomaterial samlas in och lagras i RecRights databas. Samma uppgifter samlas in om den rekryteringsansvariga förmannen som spelat in intervjufrågorna. Vid behov kan även lämplighetsbedömningar utföras av en extern partner. Partnern får då grundläggande uppgifter om sökanden, beroende på situation t.ex. namn och kontaktuppgifter samt information om den sökta tjänsten. Sökanden besvarar uppgifter i bedömningen och ett utlåtande bildas utifrån dessa. Med sökandens samtycke kan även referensutlåtanden inhämtas. Vid tjänster som kräver särskild tillförlitlighet kan sökandens kredituppgifter kontrolleras. <u>Öppen ansökan:</u> Om företaget möjliggjort öppen rekrytering kan en person lämna in en öppen ansökan. Sökande kan efter rekryteringen få en länk till en enkät; svarandet är frivilligt. <u>Direktrekrytering:</u> Arbetsgivaren kan även rekrytera genom direktsearch, utfört av SOK:s rekryterare eller samarbetspartners. Vid direktrekrytering behandlas tillämpliga delar av ovan nämnda uppgifter med personens samtycke. Arbetsgivaren kan kontakta tidigare anställda för att fråga om intresse för ny anställning. För detta används den före detta arbetstagarens telefonnummer och/eller e-postadress. Efter förfrågan fortsätter en eventuell rekrytering enligt den normala processen.
9. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter	Arbetssökande, dvs. personer som söker eller har sökt arbete hos den personuppgiftsansvarige, eller som skapat en sökarprofil för att senare kunna söka arbete inom S-gruppen. Kontaktuppgifter, bakgrundsuppgifter, kompetensuppgifter, arbetshistorik, svar givna under rekryteringsprocessen (intervjuer, videointervjuer,

	lämplighetsbedömningar) samt bedömningar baserade på dessa.
10. Informationskällor och beskrivning av dem, om uppgifterna samlats in från offentliga källor	Uppgifterna har huvudsakligen erhållits direkt från arbetssökanden. Om uppgifter inhämtas från annan än sökanden själv inhämtas dennes samtycke separat (t.ex. lämplighetsbedömning från samarbetspartner) eller informeras särskilt om detta (t.ex. kreditkontroll). Sökanden kan använda Google- eller Apple-inloggning för att skapa konto, vilket innebär att Google/Apple överför arbetstagarens e-postadress till arbetsgivaren.
11. Mottagare av personuppgifter	Personuppgifter lämnas i regel inte ut. Sökandens grunduppgifter (se punkt 8) kan dock lämnas till samarbetspartner för lämplighetsbedömning med sökandens samtycke. Uppgifter kan också lämnas till S-gruppens externa avtalspartners som hanterar ansökningar. När en person valts till tjänst kan det telefonnummer som angetts i ansökan överföras till arbetstagarregistret för användarrättigheter och identifiering i S-gruppens IT-system. Vid användning av video-intervjuhjälpmedel överförs sökandens namn, telefonnummer, e-postadress och video till RecRight, som fungerar som personuppgiftsbiträde. Samma uppgifter överförs om den rekryteringsansvariga förmannen.
12. Överföring av personuppgifter till tredjeland eller internationell organisation och skyddsåtgärder	Personuppgifter överförs inte utanför EU/EES.
13. Lagringstid för personuppgifter eller kriterier för att fastställa lagringstiden	Uppgifter om arbetssökande lagras i 2,5 år efter att rekryteringen avslutats, varefter de raderas. Lagringstiderna baseras på preskriptionstider enligt jämställdhets-, diskriminerings- och strafflagstiftning
14. Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att ta del av sina personuppgifter enligt artikel 15 i dataskyddsförordningen. Den registrerade har rätt att kräva att felaktiga uppgifter rättas enligt artikel 16. Den registrerade har rätt att få sina uppgifter raderade om villkoren i artikel 17 uppfylls.

	Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen enligt artikel 18. Den registrerade har rätt till dataportabilitet enligt artikel 20, i den mån uppgifterna lämnats av den registrerade, behandlas automatiserat och behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal. Den registrerade har rätt att invända mot behandling enligt artikel 21, om uppgifterna behandlas för allmänt intresse eller berättigat intresse och övriga villkor uppfylls. För att utöva sina rättigheter eller få mer information kan den registrerade kontakta den personuppgiftsansvarige. Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten.
15. Återkallelse av samtycke	I den mån behandlingen baseras på samtycke har den registrerade enligt artikel 7 rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Återkallelse avslutar den personuppgiftsansvariges rätt att behandla uppgifter för sådana syften som saknar annan rättslig grund. Om samtycket återkallas efter att urvalsbeslut fattats har den personuppgiftsansvarige ett rättsligt intresse av att bevara uppgifterna under hela den fastställda lagringstiden. Samtycke kan återkallas genom att meddela den personuppgiftsansvarige.
16. Konsekvenser av att personuppgifter inte lämnas	Om arbetssökanden inte lämnar de personuppgifter som behövs kan det leda till att personen inte kan väljas till den sökta tjänsten.
17. Uppgifter om automatiserat beslutsfattande eller profilering	Ingen automatiserad beslutsfattning förekommer och ingen profilering görs på basis av personuppgifterna.
18. Behandlingens effekter och allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder	Vid behandlingen följs lagstiftning om hantering, skydd och utlämnande av personuppgifter samt SOK-koncernens och regionhandelslagens datasäkerhetsanvisningar. Med hjälp av loggdata kan eventuella missbruk och ändringar i registret utredas. Användarrättigheterna är noggrant definierade och begränsade till personer vars arbetsuppgifter omfattar rekrytering.

	Vi skyddar personuppgifter under hela deras livscykel med lämpliga dataskydds- och datasäkerhetsåtgärder. Systemleverantörerna behandlar personuppgifterna i datasäkra serverutrymmen. Åtkomsten är begränsad och personalen omfattas av sekretess. Inom S-gruppen skyddar vi personuppgifter bland annat genom förebyggande riskhantering och säkerhetsplanering, skydd av datakommunikation, kontinuerligt systemunderhåll, säkerhetskopiering samt användning av säkra utrymmen, passagekontroll och säkerhetssystem. Fysiska dokument förvaras i låsta och brandsäkra utrymmen. Tilldelning och uppföljning av användarrättigheter är kontrollerad. Personal som hanterar personuppgifter utbildas regelbundet, och vi säkerställer att även våra samarbetspartners personal förstår den konfidentiella naturen och betydelsen av säker behandling. Underleverantörer väljs omsorgsfullt. Interna rutiner och anvisningar uppdateras kontinuerligt. Om personuppgifter trots skyddsåtgärder hamnar i orätta händer kan identitetsstöld eller annan missbruk uppstå. Om vi upptäcker en sådan händelse vidtar vi genast åtgärder och försöker förhindra skador. Vi informerar berörda myndigheter och registrerade enligt lagens krav. Vi använder Google Analytics-cookies för besöksrönspårning och mätning av rekryteringsmarknadsföringens effektivitet.
--	---