

OSUUSKAUPPA KPO ASIAKASPALAUTEREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE (17.04.2025 alkaen)

1. Rekisterinpitäjä

Osuuskauppa KPO

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toimipaikkaan paperilomakkeella, sähköpostilla tai sähköisten palautekanavien kautta jätettyyn asiakaspalautteeseen vastaaminen sekä mahdollinen lisätietojen pyytäminen palvelun kehittämiseksi ja palautteen käsittelemiseksi. Asiakas voi halutessaan antaa palautetta myös nimettömänä antamatta yhteystietojaan.

Jos jätät palautetta verkkosivujemme tai S-mobiiliin kautta, voit tutustua S-ryhmän palautteen käsittelyyn [S-ryhmän asiakaspalvelusivulla](#).

3. Käsiteltävät henkilötiedot

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoite
- annettu palaute ja mahdollinen viestintä asiakkaan kanssa

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella.

Henkilöllä on oikeus peruuttaa antamansa henkilötietojen käsittelyn suostumus niin halutessaan. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Suostumuksen peruutus tehdään ottamalla yhteyttä osoitteeseen tietosuoja.kpo@sok.fi.

5. Mistä saamme henkilötiedot?

Tiedot saadaan palautteen antajalta itseltään.

6. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsitellään tässä selosteessa määriteltyihin tarkoituksiin sähköisissä järjestelmissä ja palveluissa. Käytämme ulkoisia palvelukumppaneita järjestelmä- ja tukipalveluiden tuottamisessa. Henkilötietoja voidaan siirtää käytössä oleville

palvelukumppaneille siltä osin, kun nämä osallistuvat toimenpiteiden toteuttamiseen saadun toimeksiannon puitteissa.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa.

Huolehdimme kumppaneidemme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

7. Henkilötiedon siirrot kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle ja käytetyt suojatoimet

Emme siirrä henkilötietoja kolmansiin maihin Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.

8. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämisen kriteerit

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin ne ovat tarpeellisia ja rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin.

Paperiset palautelomakkeet ja sähköpostiviestit hävitetään välittömästi, kun palautetta koskeva asia on loppuun käsitelty.

Sähköisessä järjestelmässä henkilötiedot säilytetään 1kk käsittelyn loppumisesta, jonka jälkeen ne anonymisoidaan. Järjestelmästä poistetaan säännöllisin väliajoin tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot. Yhteydenotot ja niihin liittyvät tiedot poistetaan, kun sulkemisesta on kulunut 2 vuotta.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada tutustua henkilötietoihin (tietopyynnön kautta)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus peruuttaa suostumus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos henkilö haluaa käyttää näitä oikeuksiaan tai saada lisätietoa henkilötietojensa käsittelystä, hän voi olla yhteydessä tässä selosteessa mainittuun rekisterinpitäjään.

Henkilöllä on myös oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

10. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Suojaamme henkilötietoja huolellisesti koko niiden elinkaaren ajan käyttämällä asianmukaisia turvatoimia.

S-ryhmässä suojamme henkilötietoja muun muassa ennakoivalla riskienhallinnalla ja turvallisuussuunnittelulla, tietoliikenteen suojakeinoin, tietojärjestelmien jatkuvalla

ylläpidolla, varmuuskopioimalla sekä käyttämällä turvallisia laitetoja, kulunvalvontaa ja turvallisuusjärjestelmiä. Käyttöoikeuksien myöntäminen ja seuranta on hallittua. Koulutamme henkilötietojen käsittelyyn osallistuvaa henkilökuntaamme säännöllisesti. Valitsemme käyttämämme alihankkijat huolellisesti. Päivitämme jatkuvasti sisäisiä käytäntöjämme ja ohjeitamme.

Jos kaikista suojatoimistamme huolimatta havaitsemme henkilötietojen tietoturvaloukkauksen, ryhdymme viipymättä selvittämään sitä ja pyrimme estämään aiheutuvat vahingot. Informoimme tietoturvaloukkauksesta tarvittavia viranomaisia ja rekisteröityjä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Osuuskauppa KPO

Puhelin: 020 780 7000

Postiosoite: PL 516, 67101 Kokkola

Käyntiosoite: Prismantie 1, 67700 Kokkola

Y-tunnus: 0242821-1

tietosuoja.kpo@sok.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@sok.fi