

STADGAR FÖR OSUUSKAUPPA VARUBODEN-OSLA HANDELSLAG

1 Firma och hemort

Andelslagets firma är Osuuskauppa Varuboden-Osla Handelslag och dess hemort är Kyrkslätt. Förvaltningsspråken är finska och svenska. Andelslaget betjänar sina kunder på både finska och svenska. Andelslagets handelsregisterspråk är finska. I dessa stadgar används i fortsättningen benämningen handelslaget för andelslaget.

2 Föremålet för verksamhet

Handelslagets uppgift är att genom idkande av affärsverksamhet bjuda medlemmarna tjänster och förmåner och på detta sätt främja medlemmarnas ekonomiska välbefinnande. Handelslaget kan ordna dessa tjänster med hjälp av dottersammanslutningar eller på annat sätt.

3 Bransch

Handelslaget är verksamt inom detaljhandeln, rese- och restaurangbranschen och servicebranschen.

Handelslaget kan låta bygga, äga och hyra fastigheter samt äga och handla med värdepapper.

4 Handelslaget som del av S-gruppen

Handelslaget är medlem i Centrallaget för Handelslagen i Finland (i fortsättningen SOK).

Med S-gruppen menas SOK och dessa medlemsandelslag och deras dotterbolag samt sammanslutningar, där de ensam eller tillsammans äger över 50 % eller där de ensam eller tillsammans har beslutanderätt.

För beslut om handelslagets utträde ur SOK:s medlemskap, krävs beslut i två på varandra följande fullmäktigemöten. Beslutet är giltigt endast om det görs enhälligt på det senare mötet.

För ändringar i punkt 4 i dessa stadgar krävs beslut i två på varandra följande fullmäktigemöten. Beslutet är giltigt endast om det görs enhälligt på det senare mötet.

5 Ansökande och godkännande av medlemskap

Medlemskap söks skriftligen hos handelslagets styrelse. Som medlem i handelslaget kan godkännas endast fysiska personer och endast fysiska personer som förbinder sig till att följa dessa stadgar och betala andelens teckningspris kan inneha medlemskap. Medlemmen förbinder sig till att följa dessa stadgar och betala andelens teckningspris. Styrelsen beslutar om förfaringssättet vid godkännandet och förutsättningarna för godkännandet. Medlemskapet börjar när ansökan är godkänd och minst 20 euro av andelsinsatsen är betald.

I S-gruppen används även benämningen ägarkund [eller ägare] för handelslagets medlem.

6 Andel och andelsinsats

Alla handelslagets medlemmar har en andel. Andelen har inget nominellt värde. För andelen betalas ett teckningspris på hundra (100) euro till handelslaget. I S-gruppens handelslag används benämningen andelsinsats för teckningspriset.

Vid inträdet betalas minst tjugo (20) euro av andelsinsatsen. Resten ska betalas inom två år efter medlemskapets början med köprabatter, betal förmåner, återbäringar och/eller pengar på sätt som handelslagets styrelse beslutar.

Andelsinsatsen för andelen bokas i sin helhet till handelslagets fond för placerat fritt eget kapital.

7 Avgång

Medlem har rätt att utträda ur handelslaget genom att skriftligen meddela detta till handelslaget. Medlemskapet upphör då anmälan tagits emot av handelslaget.

8 Uteslutning

Medlem kan uteslutas ur handelslaget:

- 1) om medlemmen har försummat betalandet av andelsinsatsen eller på annat sätt åsidosatt de skyldigheter som följer av medlemskapet eller
- 2) om medlemmen orsakat handelslaget men eller skada.

Beslut om uteslutning av medlem fattas av styrelsen. Medlemmen bör informeras om uteslutningsgrunderna minst en månad före det styrelsemöte där uteslutningen behandlas. Informationen levereras till medlemmen på den adress, som finns antecknad i medlemsförteckningen eller till annan adress, som handelslaget har kännedom om. Utesluten medlem har rätt att kräva att beslutet om uteslutning underställs fullmäktigemötet. Detta krav bör framläggas inom en månad efter att beslutet om uteslutning delgivits den uteslutna på adress, som finns antecknad i medlemsförteckningen eller adress, som handelslaget annars har kännedom om.

9 Återbetalning av andelsinsatsen (förvärv och inlösning av egna andelar)

Ifall handelslagets medlem skriftligen meddelar om avgång från handelslaget, har handelslaget skyldighet att förvärva avgående medlemmens andel.

Ifall medlemmen har blivit utesluten från handelslaget på basis av L om andelslag och dessa stadgar, har handelslaget skyldighet att inlösa medlemmens andel.

Andelens förvärvs- och inlösningspris är den betalda summan av andelsinsatsen och den betalas utan dröjsmål till medlemmen då handelslaget mottagit avgångsanmälan eller då uteslutningsbeslutet tagits.

Andelens förvärvs- och inlösningspris betalas från handelslagets fond för placerat fritt eget kapital.

10 Avliden medlems rättsinnehavares rättigheter

Ifall avliden medlems rättsinnehavare, till vilken rätten till medlemmens andel övergått, ansluter sig till handelslaget som medlem inom ett år från dödsdagen, flyttas den avlidne medlemmens obetalda ekonomiska rättigheter gällande andelsinsatsen till rättsinnehavaren.

Ifall avliden medlems rättsinnehavare skriftligen begär om återbetalning av andelsinsatsen för andelen, har handelslaget skyldighet att förvärva rättsinnehavarens andel.

Ifall avliden medlems rättsinnehavare inte inom ett år från dödsdagen begär om återbetalning av andelsinsatsen för andelen, har handelslaget rätt att inlösa den avlidne medlemmens andel.

Andelens förvärvs- och inlösningspris är den betalda summan av andelsinsatsen och den betalas utan dröjsmål till den avlidne medlemmens rättsinnehavare då handelslaget mottagit begäran om återbetalning eller då inlösningsbeslut tagits.

Andelens förvärvs- och inlösningspris betalas från handelslagets fond för placerat fritt eget kapital.

11 Fullmäktige

Handslagsmedlemmarnas beslutanderätt gällande alla ärenden som hör till andelsstämman utövas av fullmäktige istället för andelsstämman. Handelslagets medlemmar väljer fullmäktige enligt valordningen bland handelslagets medlemmar. Till fullmäktige väljs 50 medlemmar. Därtill väljs suppleanter enligt valordningen.

Fullmäktigemedlemmarna och deras suppleanter väljs för fyra år i sänder. Fullmäktiges mandatperiod börjar omedelbart efter att valnämnden fastställt valresultatet, varvid även mandatperioden för föregående fullmäktige upphör.

12 Fullmäktigemöte

Fullmäktiges möten hålls två gånger årligen på kallelse av förvaltningsrådet. Mötet ordnas på handelslagets hemort eller på annan plats bestämd av förvaltningsrådet. Vårmotet bör hållas före utgången av juni och höstmötet före utgången av december.

Vid vårmötet:

- 1) presenterar verkställande direktören styrelsens redogörelse
- 2) besluts om fastställandet av bokslut och koncernbokslut
- 3) besluts om användning av överskottet i balansräkningen
- 4) besluts om beviljande av ansvarsfrihet åt medlemmarna i styrelsen och förvaltningsrådet samt verkställande direktören
- 5) utses valberedningsutskott, för att förbereda valet av förvaltningsrådsmedlemmar samt revisorer samt grunderna och summa för fullmäktigemedlemmarnas och förvaltningsrådsmedlemmarnas arvoden
- 6) behandlas andra i möteskallelsen nämnda ärenden.

Vid höstmötet:

- 1) presenterar verkställande direktören styrelsens redogörelse över handelslagets verksamhet under innevarande år

- 2) fastställs arvoden för följande räkenskapsperiod åt fullmäktige, förvaltningsrådets ordföranden och medlemmar samt grunderna för arvoden åt revisorerna
- 3) besluts vid behov om antalet medlemmar i förvaltningsrådet,
- 4) väljs behövliga medlemmar i förvaltningsrådet,
- 5) väljs vid behov revisorer och revisorssuppleanter
- 6) behandlas andra i möteskallelsen nämnda ärenden.

Medlemmar i styrelsen eller förvaltningsrådet kan inte vara medlem i fullmäktige. Ifall till fullmäktigemedlem vald medlem är medlem i eller väljs till styrelsen eller till förvaltningsrådet, är denne permanent förhindrad att verka i fullmäktige och skall i dennes ställe suppleant kallas till fullmäktiges möten.

Ifall fullmäktigemedlem avlider eller meddelar om permanent förhinder att delta i fullmäktiges möte skall i dennes ställe suppleanten kallas in.

13 Möteskallelse

Kallelse till fullmäktigemöte ska sändas minst sju dagar före mötesdagen, ifall lagen inte förutsätter längre kallelsetid, skriftligen till den adress som fullmäktigemedlemmen angivit. Kallelsen kan även placeras i butikerna till medlemmarnas påseende och/eller publiceras i tidning. I kallelsen ska nämnas de ärenden som behandlas på mötet.

14 Mötesförfarande för fullmäktigemötet

Mötet öppnas av förvaltningsrådets ordförande. Fullmäktige väljer ordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare för mötet. För mötet skrivs protokoll, som ordförande och protokolljusterarna undertecknar.

Vid mötet behandlas endast de ärenden vilka har omnämnts i möteskallelsen och/eller de ärenden, vilka enligt lag eller stadgarna ankommer på mötet.

Vid fullmäktiges möten har varje vald fullmäktigemedlem en röst. Fullmäktigemötets beslut blir det förslag som fått över hälften av de avgivna rösterna, såvida inte AndL. eller dessa stadgar bestämmer annorlunda.

Röstning verkställs som öppen omröstning, om fullmäktigemötet inte besluter annorlunda.

I val väljs den person som fått flest röster eller de personer som fått flest röster i ordningsföljd enligt antalet röster, ifall flera personer väljs.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning, men i andra ärenden gäller den mening som biträts av ordföranden.

15 Förvaltningsrådet

Förvaltningsrådet består av 17 medlemmar, av vilka 15 blir valda av fullmäktige. De av fullmäktige valda personerna kan inte vara i handelslagets tjänst.

Förvaltningsrådets medlemmar väljs för tre kalenderår i sänder. Ungefär en tredjedel av medlemmarna står i tur att avgå årligen. Gällande mandatperioden finns det ett övergångsstadgande i § 30 för det första förvaltningsrådet.

Till medlem av förvaltningsrådet bör väljas sådana medlemmar av handelslaget som har tillräcklig kännedom om administrativa och affärsekonomiska frågor och som så mångsidigt som möjligt representerar handelslagets medlemmar. Person som före mandatidens början fyllt 68 år kan inte väljas till förvaltningsrådsmedlem.

Därtill väljer handelslagets personal två medlemmar och deras personliga suppleanter i enlighet med lagen om personalrepresentation i företagens förvaltning.

16 Förvaltningsrådets sammanträden

Förvaltningsrådet utser inom sig för ett kalenderår i sänder ordförande och minst en viceordförande.

Förvaltningsrådet sammanträder på kallelse av ordföranden minst tre gånger om året. Möteskallelsen sänds till förvaltningsrådets medlemmar minst sju dagar före sammanträdet. Förvaltningsrådet är beslutfört när ordföranden eller viceordföranden samt dem medräknade minst hälften medlemmarna är närvarande. Som beslut gäller den åsikt, som omfattas av majoriteten eller, om rösterna faller lika, den som biträts av ordföranden. Om rösterna faller lika vid val av ordförande eller viceordförande avgörs valet genom lottdragning.

Över förvaltningsrådets sammanträden förs protokoll, som undertecknas av ordförande och minst en medlem vald av förvaltningsrådet.

Förvaltningsrådet kan bjuda in styrelsemedlemmar och revisorer eller andra personer till förvaltningsrådets sammanträden.

Förvaltningsrådet godkänner en arbetsordning för sig.

17 Förvaltningsrådets uppgifter

Förvaltningsrådets uppgift är att övervaka handelslagets förvaltning som sköts av styrelsen och verkställande direktören. Förvaltningsrådet kan ge riktlinjer för styrelsen i ärenden som är vittgående eller principiellt betydelsefulla.

Förvaltningsrådet:

- 1) väljer för ett kalenderår i sänder 3-5 styrelsemedlemmar samt utser styrelseordförande och viceordförande samt bestämmer styrelsens arvoden
- 2) bestämmer om väsentlig utvidgning eller inskränkning av affärsverksamheten inom ramen för handelslagets affärsverksamhet
- 3) fastställer handelslagets centrala strategier och ekonomiska målsättningar
- 4) fastställer styrelsens arbetsordning
- 5) grundar vid behov utskott för beredande av ärenden som hör till dess befogenheter
- 6) ger utlåtande om bokslutet till fullmäktiges vårmöte
- 7) väljer S-valnämnd
- 8) väljer handelslagets representanter till SOK:s möten samt
- 9) förbereder ärenden som behandlas vid fullmäktigemöten, uppgör föredragningslistan och bestämmer fullmäktigemötets tidpunkt och plats.

18 Förvaltningsrådets ordförandes uppgifter

Förvaltningsrådets ordförandes uppgifter, utöver de som är definierade i lag:

- 1) tillsammans med styrelsen bereda de ärenden, som skall föreläggas förvaltningsrådet,
- 2) delta i styrelsens möten
- 3) på uppdrag av förvaltningsrådet sammankalla fullmäktigemöte i enlighet med L om andelslag och dessa stadgar

19 Styrelsen

Styrelsen består av verkställande direktören samt 3-5 av förvaltningsrådet för ett kalenderår i sänder valda medlemmar. Styrelsemedlemmarna ska ha goda insikter i affärsekonomiska och administrativa frågor, vara medlemmar i handelslaget och vara under 68 år vid mandatperiodens början.

Förvaltningsrådet utser bland styrelsemedlemmarna styrelseordförande och viceordförande för ett kalenderår i sänder. Styrelseordförande och viceordförande får inte vara anställda i handelslaget.

Verkställande direktören förbereder och ordföranden sammankallar till styrelsemöten. Styrelsen är beslutför när ordförande eller viceordförande och, dessa medräknade, mer än hälften av medlemmarna är närvarande. Styrelsens beslut är det förslag som majoriteten stöder eller om röstetalet är lika, avgör ordförandens röst.

Därtill deltar förvaltningsrådets ordförande och viceordförande i styrelsens möten.

Över styrelsens möten förs protokoll, som mötets ordförande och minst en av styrelsen utsedd medlem undertecknar.

20 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgift är, att omsorgsfullt främja handelslagets fördel. Styrelsen ansvarar för handelslagets förvaltning och för att verksamheten är organiserad på ett ändamålsenligt sätt. Styrelsen sköter handelslagets ärenden i enlighet med lagar, dessa stadgar, fullmäktiges och förvaltningsrådets beslut samt i enlighet med direktiv givna av förvaltningsrådet. Förvaltningsrådet fastställer styrelsens arbetsordning.

Till styrelsens uppgifter hör att:

- 1) besluta om förfaringssättet vid godkännandet av medlemmar och om förutsättningarna för godkännande, principerna för medlemsförmåner och uteslutning av medlemmar
- 2) upprätthålla medlemsregister över handelslagets medlemmar enligt L om andelslag
- 3) anställa en verkställande direktör efter att ha hört förvaltningsrådet samt besluta om upphävandet av dennes tjänsteförhållande
- 4) fastställa verkställande direktörens löneförmåner
- 5) se till att handelslagets bokföring och förmögenhetsförvaltning är sakenligt ordnade
- 6) besluta om handelslagets strategi och ekonomiska målsättningar
- 7) ge förvaltningsrådet vid dess möten alla de uppgifter, som förvaltningsrådet anser nödvändiga för fullgörande av sitt uppdrag
- 8) besluta om firmateckningsrättigheter

- 9) besluta om upptagande och beviljande av lån samt beviljande av säkerheter
- 10) besluta om finansierings- och investeringspolitik
- 11) besluta om betydelsefulla investeringar och realiseringar
- 12) för varje räkenskapsperiod uppgöra verksamhetsberättelse, bokslut och koncernbokslut samt förslag till användning av överskott som föranleds av den fastställda balansräkningen eller koncernbalansräkningen.

21 Verkställande direktören

Handelslaget har verkställande direktör, vars uppgift är att leda handelslagets löpande verksamhet i enlighet med anvisningar och direktiv av styrelsen och förvaltningsrådet. Verkställande direktörens uppgift är att omsorgsfullt främja handelslagets fördel. Verkställande direktören ansvarar för att handelslagets bokföring följer lagens stadgar och att förmögenhetsförvaltningen är organiserad på ett förtroendeingivande sätt.

Vid förhinder för verkställande direktören träder i dennes ställe ställföreträdaren som styrelsen utsett.

22 Företrädare för handelslaget

Verkställande direktören, styrelsens medlemmar och personer som styrelsen berättigat därtill företräder handelslaget två tillsammans.

23 Räkenskapsperiod

Handelslagets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

24 Revision

Handelslaget har en eller två revisorer, varav en ska vara revisor som Centralhandelskammaren har godkänt eller ett CGR-samfund. Vid behov väljs en eller två revisorssuppleanter.

Revisorerna väljs på fullmäktiges höstmöte. Revisorernas mandatperiod fortsätter tills vidare.

25 Reservfond och andra fonder

Handelslaget har en reservfond. Handelslaget kan även ha andra fonder.

26 Användning av överskottet

Fullmäktige beslutar om användningen av överskottet. Fullmäktige kan på styrelsens förslag bestämma om utdelning av överskottet:

- som ränta på andelsinsatserna
- på basen av hur mycket medlemmarna under räkenskapsperioden har använt sig av de tjänster som handelslaget producerat (återbäring).

En sådan medlem av antingen gamla Osuuskauppa OSLA Handelslag eller gamla Andelslaget Varuboden, som i någon dera nämnda handelslagen i tiderna betalat för sin insats mindre än 100 euro och fått tillgodo den genom fondemissionen höjda andelen samt fått som vederlag sin andel i detta handelslag, anses ha betalat hela insatsen och när överskott utdelas räknas till insatsen även den andelen av insatsen med vilken insatsen höjts genom fondemissionen, ifall annat inte följer av stadgarnas 9 §.

Fullmäktige får inte besluta om utdelning av större överskottsbelopp än vad styrelsen föreslagit och godkänt.

27 Erläggande av ränta på insatsen och återbäring

Ränta på insatsen samt återbäring betalas till medlemmens konto i S-Banken Ab eller enligt annat förfarande som styrelsen beslutar.

Ränta på insatsen kan betalas endast till de medlemmar som till fullo har betalat andelsinsatsen senast under räkenskapsperiodens sista dag och vars medlemskap fortsätter i något av S-gruppens handelslag.

Har medlem inte till fullo betalat sin insats, överförs av återbäringen som betalning av insatsen högst den summa som är obetald av insatsen.

28 Donationer av handelslaget

Styrelsen kan besluta om att ge donationer för allmännyttigt eller till det jämförbart ändamål, under förutsättning att donationens summa kan anses skälig med tanke på ändamålet och med tanke på handelslagets situation samt andra omständigheter.

29 Skiljemannaförfarande

Twister som gäller

- iakttagandet av dessa stadgar eller iakttagandet av L om andelslag i handelslagets verksamhet, eller
- beslut av handelslagets organ, eller
- handelslagets verkställande direktörs, styrelsens eller förvaltningsrådets medlemmars verksamhet i egenskap av verkställande direktör, styrelse- eller förvaltningsrådsmedlem

avgörs i skiljemannaförfarande i enlighet med vad i lag särskilt stadgas om skiljemannaförfarandet.

Skiljemannaförfarandet ordnas på handelslagets hemort.

Denna bestämmelse om skiljemannaförfarandet förpliktar handelslaget, dess medlemmar, styrelsen, förvaltningsrådet, styrelsens eller förvaltningsrådets medlemmar, verkställande direktören och revisorerna.

30 Övergångsstadganden

I det första förvaltningsrådet finns 15 av fullmäktige valda medlemmar av vilka 5 medlemmar är valda för en 3-årsperiod, 5 medlemmar för en 2-årsperiod och 5 medlemmar för en 1-årsperiod på sätt som valberedningsutskottet närmare definierar. Därtill hör till förvaltningsrådet i enlighet med lagen om personalrepresentation i företagens förvaltning av personalen valda två medlemmar och deras personliga suppleanter.

VALORDNING FÖR FULLMÄKTIGE:

1 Fullmäktigeval

Handelslaget förrättar fullmäktigeval vart fjärde år under den tidpunkt som förvaltningsrådet besluter. I valen iakttas proportionellt valsätt.

Förvaltningsrådet fastställer på basen av medlemsregistret medlemsområdenas gränser (1-5 medlemsområden) samt hur många fullmäktigemedlemmar som skall väljas från varje medlemsområde. Medlemsområdena ges beteckning. Därtill utser förvaltningsrådet S-valnämnden för att ansvara för förrättandet av valet. S-valnämnden besluter om allt annat gällande organiseringen av valen.

2 Rösträtt

Rösträtt har alla som godkänts som medlem i handelslaget före valårets början och som fyllt 15 år före valårets början.

Medlem har rätt att i valet understöda endast kandidat från det medlemsområde inom vilket medlemmen är bosatt. Medlem som är bosatt utanför medlemsområdena kan rösta på en kandidat från vilket medlemsområde som helst.

3 Valbarhet

Som kandidat kan ställa upp medlem som före valårets början har betalat hela andelsinsatsen och som är myndig då valen inleds. Om det finns fler än ett medlemsområde kan kandidat som är bosatt utanför medlemsområdena ställa upp på vilket medlemsområde som helst.

4 S-valnämnden

Till S-valnämnden hör ordförande, viceordförande och tre övriga medlemmar. S-valnämnden är beslutförmär när ordföranden, eller vid förfall för denne, viceordföranden och minst två övriga medlemmar är närvarande.

S-valnämndens medlemmar kan inte ställa upp som kandidat i valen eller fungera som kandidatlistans ombud eller dess undertecknare.

Vid S-valnämndens möten förs protokoll, som ordförande och minst en medlem undertecknar.

5 Tillkännagivande om fullmäktigeval

Information om valen, rösträtt och valförfarandet och tillvägagångssättet tillkännagivs enligt S-valnämndens beslut per post, elektroniskt och/eller genom tidningsannons och/eller via elektroniska kanaler.

6 Kandidatlistor

Minst två inom medlemsområdet bosatta, röstberättigade medlemmar har rätt att för valet presentera kandidatlista, som bör uppta minst två kandidater som är medlemmar från

samma medlemsområde och högst dubbelt flera än det antal fullmäktigeledamöter, som kan väljas som ordinarie fullmäktigemedlemmar från området. Medlem kan vara kandidat på endast en kandidatlista.

På kandidatlista skall tydligt antecknas varje kandidats för- och släktnamn, yrke eller befattning, hemort och medlemsnummer. Därtill bör listans ombudsman förse kandidatlistan, eller i bilaga, med försäkran om att ifrågavarande personer accepterat kandidaturen. Alla som uppgjort kandidatlistan undertecknar den. Av undertecknarna är en listans ombudsman och en undertecknare är dennes suppleant. På kandidatlistan bör vara ombudets och suppleantens kontaktuppgifter. Medlem kan vara undertecknare på endast en kandidatlista. Kandidat kan inte vara undertecknare på kandidatlista. Valnämnden kan ställa även andra krav på kandidatlistans innehåll.

Kandidatlistorna ska levereras till S-valnämnden skriftligen före utgången för kandidatuppställningen.

7 Kandidatlistornas behandling i S-valnämnden

S-valnämnden antecknar att kandidatlistorna anlänt och förser dem med löpande nummer i den ordning som de mottagits. S-valnämnden granskar kandidatlistorna. S-valnämnden godkänner kandidatlistorna eller ber ombudet korrigera kandidatlistan.

Om kandidatlista är bristfällig eller felaktig, skall ombudsmannen ges tid att korrigera de fel och/eller bristfälligheter som S-valnämnden märkt gällande kandidatlistan inom sju dagar efter att kandidatnomineringen avslutats. S-valnämnden avslår kandidatlistan ifall rättelserna inte görs inom utsatt tid. S-valnämnden granskar de korrigerade kandidatlistorna och förkastar de listor som fortfarande är bristfälliga och/eller felaktiga.

De godkända kandidatlistorna betecknas med versaler genom lottningsmedlemsområdesvis med början från bokstaven A. Efter lotningen ges kandidaterna på listorna löpande nummer, från nummer två för den första kandidaten på medlemsområdets lista A.

8 Röstningsförfarande

S-valnämnden besluter om att röstningen i valen ordnas antingen per post eller elektroniskt eller som en kombination av dessa. Valhemligheten bör iaktas. S-valnämnden ser särskilt till de åtgärder som garanterar medlemmarnas rösträtt och valhemlighet.

S-valnämnden besluter om röstningstiden (10-21 dagar), utarbetar röstningsanvisningar och röstsedlar.

Röstningsanvisningarna, godkända kandidatlistor och röstsedlarna med returkuvert eller elektroniskt valmaterial skickas till röstningsberättigade medlemmar enligt medlemsregistrets adresser före början av röstningstiden. Tryckt valmaterial skickas endast till medlemmar bosatta i Finland.

Röstningsanvisningarna, kandidatlistorna och röstningstiden kan också publiceras i elektroniska media.

9 Röstning

Medlemmen antecknar på röstsedeln numret på den kandidat som han röstar på. På röstsedeln får inte göras andra anteckningar.

Röstsedeln kan levereras till S-valnämnden per post eller lämnas till röstsedellådorna som finns på de enheter som S-valnämnden meddelar. Röstsedeln ska vara framme hos S-valnämnden före röstningstidens slut.

S-valnämnden ger på förfrågan medlemmen en ny röstsedel ifall medlemmen på ett tillförlitligt sätt kan påvisa att han inte fått sedeln eller att den förkommit eller skadats före röstningstidens slut.

Valen kan ordnas antingen delvis eller helt elektroniskt. Elektronisk röstning sker enligt S-valnämndens anvisningar under utsatt röstningstid.

10 Rösträkningen

S-valnämnden bör efter utgången av röstningstiden se till att rösträkning sker på ett tillförlitligt sätt och utan dröjsmål.

Röstsedeln är ogiltig om

- röstsedeln är märkt med fler än en kandidats nummer eller med andra anteckningar
- röstsedeln är märkt med ett otydligt kandidatnummer och det är osäkert vilken kandidat menas

- röstsedeln är annan än den som S-valnämnden delat ut
- röstsedeln är returnerad i annat kuvert än i det som S-valnämnden delat ut vid kombinationen av elektroniskt- och postval
- röstsedeln har returnerats efter utsatt tid

S-valnämnden beslutar om ogiltigförklaringen av röstsedlar.

På basen av de godkända röstsedlarna räknas antalet röster varje kandidat har fått samt det sammanlagda antalet röster varje kandidatlista har fått.

Den kandidat, som har fått de flesta rösterna på en kandidatlista, får som jämförelsetal listans hela röstetal, den som har fått näst mest röster hälften, den tredje i ordningen en tredjedel o.s.v. Ifall flera kandidater på samma lista har samma röstetal avgörs deras inbördes ordningsföljd genom lottning.

På basen av de erhållna jämförelsetalen antecknas kandidaterna i storleksordning som valda fullmäktigemedlemmar från varje medlemsområde samt som första suppleant den kandidat som har det största jämförelsetalet av de inte valda och följande kandidater som övriga suppleanter. Om kandidater har samma jämförelsetal avgörs deras ordningsföljd genom lottning.

11 Offentliggörande av valresultatet

S-valnämnden fastställer resultatet i valet.

S-valnämnden meddelar valresultatet så snabbt som möjligt till de valda medlemmarna i fullmäktige och suppleanterna.

Valets resultat offentliggörs senast 14 dagar efter röstningstidens slut på sätt som S-valnämnden beslutar.