

Koncernen Handelslaget KPO:s register över extern arbetskraft

DATASKYDDSBESKRIVNING (fr.o.m. 25.5.2018)

Europeiska Unionens dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artiklarna 12, 13, 14 och 19

1. Personuppgiftsansvarig

Handelslaget KPO

Telefon:	020 780 7000
Postadress:	PB 516, 67101 Karleby
Besöksadress:	Prismavägen 1, 67700 Karleby
FO-nummer	0242821-1

2. Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

tietosuojaavastaava@sok.fi

3. Person som handlägger registerärenden

tietosuoja.kpo@sok.fi

4. Registrets namn

Koncernen Handelslaget KPO:s register över extern arbetskraft

5. Ändamål med behandling av personuppgifter

Behandling av externa arbetstagares personuppgifter. Externa arbetstagares personuppgifter behandlas för att möjliggöra identifiering av individer och utförande av arbetsuppgifter. Personuppgifter behandlas också för lagstadgad rapportering av den personuppgiftsansvariges verksamhet samt vid behov även för annan rapportering. Vid behov behandlas personuppgifter också för att uppfylla andra lagstadgade skyldigheter.

6. Grund för behandling av personuppgifter

Berättigat intresse – Om ett uppdragsavtal har ingåtts med arbetsgivaren eller uppdragsgivaren (t.ex. hyrd arbetskraft) ska behandlingen av personuppgifter i regel grunda sig på ett berättigat intresse, med undantag för namnet på en kontaktperson för nödsituationer och dennes telefonnummer samt lagstadgade skyldigheter. För Workplace, molntjänsten Office 365 och rapportering som inte grundar sig på en lagstadgad skyldighet ska behandlingen av externa arbetstagares personuppgifter i regel grunda sig på ett berättigat intresse.

Samtycke – Namn på och telefonnummer till kontaktperson för nödsituationer. Den registrerades samtycke i de fall det är fråga om behandling av lokaliseringssuppgifter.

Personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet – Den personuppgiftsansvarige kan också behöva behandla externa arbetstagares personuppgifter för att uppfylla lagstadgade skyldigheter, till exempel skyldigheter enligt arbetarskyddslagstiftningen och rapporteringsskyldigheter enligt lagstiftningen.

7. Beskrivning av den personuppgiftsansvariges berättigade intresse

Hyrda arbetstagare: Det är nödvändigt för den personuppgiftsansvarige att veta vem som kommer att utföra en viss uppgift i företaget och att behandla de uppgifter som behövs för att uppgiften ska kunna utföras. Den registrerade kan rimligen förvänta sig att hans personuppgifter behövs i den personuppgiftsansvariges verksamhet för att identifiera personen och utföra arbetsuppgiften.

Workplace: Med tanke på den personuppgiftsansvariges verksamhet är det motiverat och nödvändigt att erbjuda de externa arbetstagarna en modern kanal för arbetskommunikation som är oberoende av tid och plats. Från de registrerade själva överförs endast minimiuppgifter (kontaktuppgifter) till tjänsterna. När det gäller Workplace har den registrerade stora möjligheter att påverka hur aktivt och på vilket sätt hen deltar i kommunikationen. Användningen av tjänsten medför därför inte orimliga olägenheter eller risker för skyddet av den registrerades integritet.

Office 365: Office 365 är ett centralt verktyg och system när det gäller utförandet av arbetsuppgifter. Office 365 är en modern molntjänst oberoende av tid och plats, där den registrerade har stora möjligheter att påverka hur hen använder Office 365-programmen. Den registrerade har bland annat möjlighet att själv hantera synlighet för skapade dokument och standardinställningen är att filerna endast visas för den registrerade själv.

Rapportering som inte grundar sig på lagstadgade skyldigheter:

Den personuppgiftsansvarige kan behöva behandla externa arbetstagares uppgifter för rapportering om användningen av arbetskraft och utvecklingen av verksamheten. Rapporteringen ska endast omfatta uppgifter som är nödvändiga för ändamålet och som är nära kopplade till arbetet i företaget, och som inte är överraskande eller oförutsägbara på grund av ett betydelsefullt förhållande mellan parterna. Det är högst osannolikt att behandlingen skulle få negativa konsekvenser för den registrerade.

8. Personuppgifter och personuppgiftsgrupper som behandlas

Den personuppgiftsansvarige behandlar endast nödvändiga personuppgifter. De personuppgifter som samlas in varierar delvis beroende på vilken typ av extern arbetskraft det är fråga om.

Hyrda arbetstagare:

Den hyrda arbetstagarens namn visas i förteckningen över arbetsskift i systemet för planering av arbetsskift (Elli) och/eller på en tryckt lista över arbetsskift på väggen.

Det kan också finnas ett telefonnummer till hyrda arbetstagare som ofta anlitas på väggen.

Direktplacerade jämställs i huvudsak med arbetstagare med egna arbetsförhållanden. Uppgifter om deras arbetsskift visas i systemet för planering av arbetsskift, de får arbetskläder och kan anslutas till personalens självbetjäningsportal, där de kan se sina arbetsskift och framföra önskemål om arbetsskift.

Personens namn finns även med i kassornas sittordning.

Tillträdesrättigheter (så kallade elektroniska passerbrickor) kvitteras till en separat lista.

Hyrda arbetstagare ombeds underteckna åtaganden om åldersgränskontroll.

Hyrda arbetstagares uppgifter överförs också till Massi (penninghanteringssystem).

Prestandamarkeringar som hänför sig till insamling av produkter från webbutiken, såsom vilka produkter en person har samlat in och när, behandlas som ett hjälpmedel för hantering av lednings- och avtalsskyldigheter i S-gruppens Keräytin-system.

Oavlönade praktikanter:

Med personen ingås ett praktikavtal enligt läroanstaltens eller arbets- och näringsbyråns modell, av vilket framgår namn, kontaktuppgifter och personbeteckning.

Uppgifter om TET-praktikanter behandlas mer restriktivt i enlighet med det befintliga TET-formuläret, till exempel personens namn och skolklass.

Annan tillfällig arbetskraft:

Personernas namn förs upp på en separat lista tillsammans med antalet timmar som vardera har arbetat. Utifrån timantalet betalas en överenskommen timbaserad taxa till föreningen (el. likn.) med vilken användningen av arbetskraft har avtalats.

Arbetstagare från transportföretag:

Uppgifter om personernas namn och telefonnummer kan hållas tillgängliga.

9. Grupper av registrerade

Hyrda arbetstagare, oavlönade praktikanter, andra praktikanter utan anställningsavtal, underleverantörer såsom arbetstagare från transportföretag och annan eventuell tillfällig arbetskraft.

10. Uppgiftskälla och beskrivning av uppgiftskällorna, om uppgifterna har samlats in från offentliga källor

Uppgifterna i registret har i regel fått antingen från ett bemanningsföretag (eller bemanningsföretagets system som den personuppgiftsansvarige har tillgång till), från den registrerade själv eller den aktör som skickat den registrerade. En del av uppgifterna har samlats i den personuppgiftsansvariges system eller manuella material under arbetets gång.

11. Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter lämnas i regel inte ut åt externa parter, om det inte finns någon rättslig grund för utlämnandet. Exempelvis arbetarskyddslagen förutsätter att den som tar emot hyrt arbete ska i nödvändig omfattning meddela arbetsplatsens företagshälsovård och arbetarskyddsfullmäktige om att arbetet inleds.

Till exempel en bedömning av en persons prestationsförmåga kan dock överlämnas till läroanstalten, om processen i fråga förutsätter det. Till den som beställer från webbutiken kan förarens namn och telefonnummer överlåtas för uppföljning av beställningen.

Personuppgifter behandlas i elektroniska system och tjänster, till exempel Okta, för ändamål som har fastställts i denna beskrivning. Vi anlitar externa servicepartner för att tillhandahålla system- och stödtjänster. Personuppgifter kan överföras till servicepartner i den mån de deltar i genomförandet av åtgärder inom ramen för det givna uppdraget.

Vi säkerställer en adekvat skyddsnivå för personuppgifter hos våra partner enligt lagstiftning.

Vi lämnar ut uppgifter till myndigheter i enlighet med villkoren och skyldigheterna i gällande lagstiftning, till exempel när vi svarar på myndigheters uppgiftsfrågor.

12. Överföring av personuppgifter till tredjeländer eller till en internationell organisation och skyddsgarantier som används

Vi använder underleverantörer för att behandla personuppgifter. Uppgifterna överförs till länder utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) för tillhandahållande av tjänster, tekniskt underhåll och stöd i den utsträckning det behövs. Vi kan utföra sådana överföringar om Europeiska kommissionen har beslutat att nivån på mottagarlandets eller mottagarorganisationens dataskydd är tillräcklig eller om vi annars kan säkerställa en tillräcklig skyddsnivå för personuppgifterna i enlighet med tillämplig lagstiftning, till exempel genom att använda de standardavtalsklausuler som Europeiska kommissionen godkänt. Standardavtalsklausulerna som Europeiska kommissionen har godkänt finns [här Publications Office \(europa.eu\)](https://publications.office.europa.eu/)

Vi förutsätter att våra underleverantörer förbinder sig till de dataskydds- och datasäkerhetskrav som lagstiftningen och vi har fastställt.

Personuppgifter överförs utanför EU och EES om det är nödvändigt för att genomföra teknisk behandling av personuppgifterna. I sådana fall har avtalsparterna åtagit sig att se till att de skyddsmekanismer som dataskyddsförordningen förutsätter verkställs.

Vår avtalspartner har med ändamålsenliga avtal förbundit sig till dataskyddsarrangemang i enlighet med service- och databehandlingsavtalet och EU:s standardavtalsklausuler.

Personuppgifter överförs inte till internationella organisationer.

13. Lagringstid för personuppgifter och kriterier för fastställande av lagringstid

Personuppgifter i enlighet med denna beskrivning lagras endast så länge och i den utsträckning som de är nödvändiga och tillämpas av den personuppgiftsansvarige i verksamhet som hänför sig till ovannämnda behandlingsändamål.

Lagringstiderna varierar enligt process och baserar sig i sista hand på den personuppgiftsansvariges bedömning av behovet av varje uppgift.

Praktikavtal lagras tills praktiken har avslutats och de därmed sammanhängande åtgärderna har slutförts (riktgivande: innevarande år + 1 år).

Uppgifter angående insamling och leverans i webbutiken lagras i högst 5 år.

Listor över arbetsskift i pappersform lagras under innevarande år + 5 år.

14. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få tillgång till sina personuppgifter enligt artikel 15 i dataskyddsförordningen.

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva rättelse av eventuella felaktiga uppgifter enligt artikel 16 i dataskyddsförordningen.

Den registrerade har rätt att få sina uppgifter raderade om de villkor som anges i 17 artikeln i dataskyddsförordningen uppfylls.

Den registrerade har rätt att begränsa behandlingen av sina uppgifter om de villkor som anges i artikel 18 i dataskyddsförordningen uppfylls.

Den registrerade har enligt artikel 20 i dataskyddsförordningen rätt till dataportabilitet till den del uppgifterna har erhållits av den registrerade själv och behandlingen av dem sker automatiskt och grundar sig på samtycke eller avtal.

Den registrerade har enligt artikel 21 i dataskyddsförordningen rätt att göra invändningar mot behandling av uppgifter avseende honom eller henne, om uppgifterna har samlats in för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller utifrån ett berättigat intresse och om de övriga kriterierna i artikeln uppfylls.

Om en person vill utöva sina rättigheter eller få mer information om behandlingen av sina personuppgifter kan hen kontakta den personuppgiftsansvarige som anges i denna dataskyddsbeskrivning.

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om hen anser att vi bryter mot de tillämpliga bestämmelserna om dataskydd vid behandlingen av personuppgifterna.

15. Återkallande av samtycke

Till de delar som behandlingen av uppgifter grundar sig på samtycke, har den registrerade enligt artikel 7 i dataskyddsförordningen rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Om samtycket återkallas upphör den personuppgiftsansvariges rätt att behandla personuppgifter för sådana ändamål för vilkas behandling det inte finns

någon annan grund än samtycket. Samtycket kan återkallas genom att meddela den personuppgiftsansvarige om detta.

16. Följder av att personuppgift inte lämnas vid avtal

Den personuppgiftsansvarige kan inte nyttja arbetsinsatsen från en extern person som inte är beredd att överlämna ovannämnda personuppgifter. Undantag är uppgifter vars behandling grundar sig på den registrerades samtycke. Samtycke kan vägras utan påföljder.

17. Uppgifter som är betydelsefulla för automatiserat beslutsfattande eller profilering

Behandlingen av personuppgifter anknyter inte till automatiserat beslutsfattande och ingen profilering görs utifrån personuppgifter.

18. Följder av behandling av personuppgifter och allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Vi skyddar personuppgifterna omsorgsfullt under hela deras livscykel genom att tillämpa adekvata dataskydds- och datasäkerhetsmetoder. Systemleverantörerna behandlar personuppgifterna i datasäkra serverutrymmen. Åtkomsten till personuppgifterna är begränsad och personalen har tystnadsplikt.

I S-gruppen skyddar vi personuppgifterna bland annat genom proaktiv riskhantering och säkerhetsplanering, metoder för att skydda datakommunikationen, ständigt underhåll av datasystemen och säkerhetskopiering samt genom att använda säkra IT-utrymmen, åtkomstkontroll och säkerhetssystem. Fysiska dokument som innehåller personuppgifter förvaras efter den initiala behandlingen i låsta och brandsäkra förvaringsutrymmen. Beviljande och uppföljning av användarbehörigheter sker kontrollerat. Vi utbildar regelbundet vår personal som deltar i behandlingen av personuppgifter och ser till att även personalen hos våra samarbetspartner förstår att personuppgifter är konfidentiella och att det är viktigt att de behandlas på ett säkert sätt. Vi väljer våra underleverantörer med omsorg. Vi uppdaterar kontinuerligt vår interna praxis och våra anvisningar.

Om personuppgifter trots alla våra skyddsåtgärder hamnar i fel händer, är det möjligt att identitetsstöld eller annat missbruk av personuppgifter sker. Om vi upptäcker en sådan händelse, börjar vi omedelbart utreda händelsen och strävar efter att förhindra skador. Vi informerar behöriga myndigheter och de registrerade om personuppgiftsincidenter i enlighet med kraven i lagstiftningen.